



**ISTITUTO COMPRENSIVO S. ROCCO**  
**Via Castelbelvedere, 3 - 80016 Marano di Napoli**  
**Tel. Fax - 081/5761932 - 0815764137**  
**e-mail naic8gt00T@istruzione.it**

**ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE"**  
**PER LA REDAZIONE DEL PTTI**  
**( PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L' INTEGRITA' )**

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013**

- **visto** il D.L.vo 150/2009;
- **visto** l'Art. 32 della L. 69/2009;
- **vista** la L. 190/2012;
- **visto** il D.L.vo 33/2013;
- **vista** la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **viste** le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- **tenuto conto** delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

**SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE**

**DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 2 DELL'ART. 10 DEL D.L.vo 33/2013, IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018.**

**1) ASPETTI GENERALI**

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l' **I.C.San Rocco di Marano di Napoli**, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n. 50/2013 dell'ANAC e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018.

## 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall' **I.C.**

**San Rocco di Marano di Napoli** ma è esso stesso un servizio per il cittadino;

si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

## 3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 1, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli **organi collegiali** della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Consiglio d'istituto) e di settore (Consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

## 5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;**
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);**
- c) inserire aree tematiche dedicate sul sito della scuola [www.icsanrocco.it](http://www.icsanrocco.it);**

**d) favorire l'interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:**

1. cartelle condivise;
2. indirizzi di posta elettronica;
3. ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;

**e) sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;**

**f) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;**

**g) pubblicizzare la modalità dell' "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.**

#### **6) CONTENUTI DEL P.T.T.I.**

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

**a) obiettivi strategici;**

**b) coinvolgimento degli stakeholder;**

**c) organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto.**

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA  
DIRIGENTE SCOLASTICO